

STATUT

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Makowie Podhalańskim zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jedn. z 2001r. dz. U. nr 13,poz.123 ze zm., ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz.U.Nr 85, poz.539 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie oraz Bibliotece Powiatowej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 2. Biblioteka została utworzona na podstawie Aktu elekcyjnego z dnia 16 kwietnia 1948 roku, oraz Uchwały Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim Nr XXVII/5/160/92 z dnia 12 sierpnia 1992 r. w sprawie aktu o utworzeniu instytucji kultury.

§ 3. Główną Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul.3 Maja 24 w Makowie Podhalańskim, a obszarem jej działania Gmina Maków Podhalański.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Maków Podhalański.

2. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Makowa Podhalańskiego.

§ 5. 1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej o treści Miejska Biblioteka Publiczna Dom Kultury.

3. Biblioteka posługuje się także nazwą skróconą MBP Maków Podhalański.

§ 6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy.

1. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2) Wytwarzanie materiałów informacyjnych.

3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz

prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

4) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

5) Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

8) Prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, upowszechnianiu wiedzy oraz promocji Gminy.

9) Organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych.

10) Inicjowanie i pomoc zespołom form twórczości i uczestnictwa w kulturze.

11) Inspirowanie oraz promowanie działalności literackiej, artystycznej i innych form twórczości mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem tradycji.

§ 2. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

DZIAŁ III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 1. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Makowa Podhalańskiego w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. W Bibliotece może być zatrudniony zastępca Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z organizatorem.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

3. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 3. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać prawem przewidziane kwalifikacje do zajmowania określonych stanowisk.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne, świetlice oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych i działalności kulturalnej.

2. Działalność Biblioteki związana z udostępnianiem zbiorów bibliotecznych prowadzona jest w siedzibie głównej o której mowa w § 3 Dz. I niniejszego Statutu oraz Filialach bibliotecznych w miejscowościach Białka, Grzechynia, Juszczyń, Wieprzec, Żarnówka.

3. Działalność kulturalna prowadzona jest w Domu Kultury w Makowie Podhalańskim oraz świetlicach w miejscowościach Grzechynia, Juszczyń, Żarnówka.

4. Zakres działania filii bibliotecznych i świetlic:

- 1) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i kulturalno – rekreacyjnych społeczności lokalnej,
- 2) posiadają własny księgozbiór, który gromadzą, opracowują i udostępniają na miejscu w czytelni, wypożyczają na zewnątrz oraz uczestniczą w obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) popularyzują zbiory i czytelnictwo w swoim środowisku, prowadzą działalność informacyjną i kulturalną, w tym edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
- 4) współpracują z bibliotekami innych sieci, placówkami oświatowymi i kulturalnymi.

§ 5. Biblioteka sprawuje nadzór nad Izłą Regionalną Ziemi Makowskiej, która mieści się w siedzibie Biblioteki w Makowie Podhalańskim.

§ 6. Cele i zadania Biblioteki w zakresie działalności Izby Regionalnej:

1. Prowadzenie dokumentacji zgromadzonych zbiorów, sporządzanie katalogów.
2. Pozyskiwanie nowych eksponatów z zakresu sztuki, kultury materialnej i dokumentów życia społecznego Gminy.
3. Przechowywanie, ochrona, konserwacja gromadzonych zbiorów.
4. Informacja i popularyzacja zbiorów w środowisku, w tym edukacja regionalna dzieci i młodzieży.
5. Udostępnianie zbiorów zwiedzającym w godzinach pracy Biblioteki.
6. Organizowanie wystaw czasowych, okolicznościowych.
7. W celu realizacji powyższych zadań Biblioteka współpracuje z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i kulturalnymi.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii organizatora ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 8. Przy Bibliotece i jej komórkach organizacyjnych mogą działać stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

DZIAŁ IV.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Maków Podhalański, a także z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
 - 2) wypożyczenia międzybiblioteczne
 - 3) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 4) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
 - 5) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
 - 6) opłaty związane z działalnością kulturalną,
 - 7) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne wydawnictwa własne,
2. opłaty, o których mowa w § 2 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. wysokość opłat, ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 3. Biblioteka obok swojej działalności podstawowej, może prowadzić także działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony będzie na jej podstawową działalność statutową.

§ 4. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Rada Miejska w Makowie Podhalańskim.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w trybie właściwym dla jego nadania.